

Số: /TB-SKHCN

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố năm 2024 (lần 4)

Căn cứ Quyết định số 1197/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp thành phố với các yêu cầu sau:

I. DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ ĐẠT HÀNG ĐỀ TUYỂN CHỌN

Tên nhiệm vụ: Xây dựng quy trình thử nghiệm sản xuất mẫu nước tiểu giả định ứng dụng trong nội kiểm tra chất lượng xét nghiệm tổng phân tích 10 thông số nước tiểu.

Yêu cầu cụ thể đối với nhiệm vụ KH&CN theo Quyết định số 1197/QĐ-UBND đính kèm.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Thành phần hồ sơ

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

b) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

c) Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN theo Mẫu III.06-TM.ĐTUD tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

d) Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN (nếu có);

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

e) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

g) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ KH&CN (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

2. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ

a) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen;

b) Các tài liệu quy định tại khoản 1 mục II là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định;

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

d) Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định tại khoản 1 Điều này và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

3. Nộp hồ sơ

a) Số lượng hồ sơ: 01 bản;

b) Hình thức nộp: Trực tiếp, thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến về Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng;

c) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

d) Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

III. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước.

IV. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ TUYỂN CHỌN

1. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng, tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, phường Thạch Thang, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng (trực tiếp hoặc qua bưu điện).

2. Thời gian nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 7 giờ 30, thứ Hai ngày 17 tháng 3 năm 2025 đến 17 giờ 30, thứ Năm ngày 17 tháng 4 năm 2025.

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Khoa học và Sở hữu trí tuệ, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng - Tầng 22 Trung tâm Hành chính - Số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3830215, email: qlkh-skhn@danang.gov.vn./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức, cá nhân;
- UBND TP (để báo cáo);
- VP UBND TP;
- Công TT điện tử TP (để đăng tin);
- Công TT KNĐMST ĐN (để đăng tin);
- Trang web Sở KH&CN (để đăng tin);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHSHTT (Quyên).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Thục